



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"ALTO MAYO"**

Creado mediante R.M. N° 87-86-ED, del 20-02-1986
Revalidado mediante R.D. N° 127-2005-ED, del 31-03-2005

Resolución Directoral N° 011-2024-IESTP"AM" /DG.

Moyobamba, 24 de enero del 2024

VISTO:

El plan de mantenimiento, adecuación de infraestructura, reparación y adquisición de equipos, mobiliario y servicio de personal para el año 2024 del Instituto de Educación superior tecnológico Público "Alto Mayo", presentado por el Jefe de Unidad de administración CPC Eduardo Rojas Yglesias, según Informe N° 001-2024-IESTP"AM"/ERY-JAA de fecha 22 de enero de 2024,y;

CONSIDERANDO:

Qué, el artículo 8° de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, referido a la autonomía de los IES y EES privados y públicos, precisa que los IES y EES privados y públicos cuentan con autonomía económica, administrativa y académica: dichas autonomías se encuentran enmarcadas en los parámetros establecidos en la presente ley y su reglamento. La autonomía no exime de la supervisión y fiscalización de las autoridades competentes, de la aplicación de las sanciones que correspondan ni de las responsabilidades a que hubiera lugar;

Qué, el plan de mantenimiento, adecuación de infraestructura, reparación, adquisición de equipos, mobiliario y servicios de personal del año 2024 del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Alto Mayo"- Moyobamba, tiene como objetivo programar, dirigir, supervisar y evaluar las acciones orientadas a preservar la calidad y el buen uso de la infraestructura, mobiliario, equipos de cómputo, equipamiento en general de la institución, a fin de garantizar un alto nivel de calidad en la atención, seguridad y productividad, asegurando el normal desarrollo de las labores académicas de los cuatro programas de estudio ofertadas, así como las actividades administrativas, brindando un ambiente armonioso, confortable y seguro;

Que, de acuerdo a lo facultado por la Ley N° 28044; Ley General de Educación, la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, su Reglamento aprobado mediante DS. N° 010-2017-MINEDU, con la visación de la Jefatura de Área de Administración y, estando a lo normado;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. - **APROBAR**, el plan de mantenimiento, adecuación de infraestructura, reparación, adquisición de equipos, mobiliario y servicios de personal del año 2024 del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Alto Mayo", que como anexo forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.-**PUBLÍQUESE** la presente Resolución y plan de mantenimiento, adecuación de infraestructura, reparación, adquisición de equipos, mobiliario y servicios de personal del año 2024 del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Alto Mayo", en la página web: iestpam@iestpam.edu.pe



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"ALTO MAYO"**

**Creado mediante R.M. N° 87-86-ED, del 20-02-1986
Revalidado mediante R.D. N° 127-2005-ED, del 31-03-2005**

ARTÍCULO 3°. – **DAR** a conocer la presente Resolución, a la Jefatura de la Unidad administrativa, Jefatura de Unidad Académica y demás instancias correspondientes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Alto Mayo".



REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"ALTO MAYO"

C. R. C. JUAN HUARCA CARRANZA
DIRECTOR GENERAL





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"ALTO MAYO"

CREADO CON R.M. N° 87-86-ED, DEL 20-02-1986
REVALIDADO CON R.D. N° 127-2005-ED, DEL 31-03-2005

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

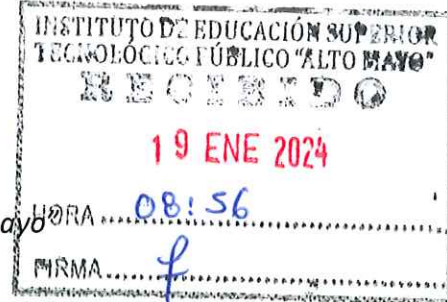
INFORME N°.001-2024-IESTP."AM" /ERY-JAA.

A : CPC. Juan Evangelista Huarca Carranza
Director General

DE : CPC. Eduardo Rojas Yglesias
Jefe de Área Administrativa del IESTP "Alto Mayo"

Asunto : Plan de mantenimiento y PIA 2024.

Fecha : Moyobamba, 22 de enero de 2024.

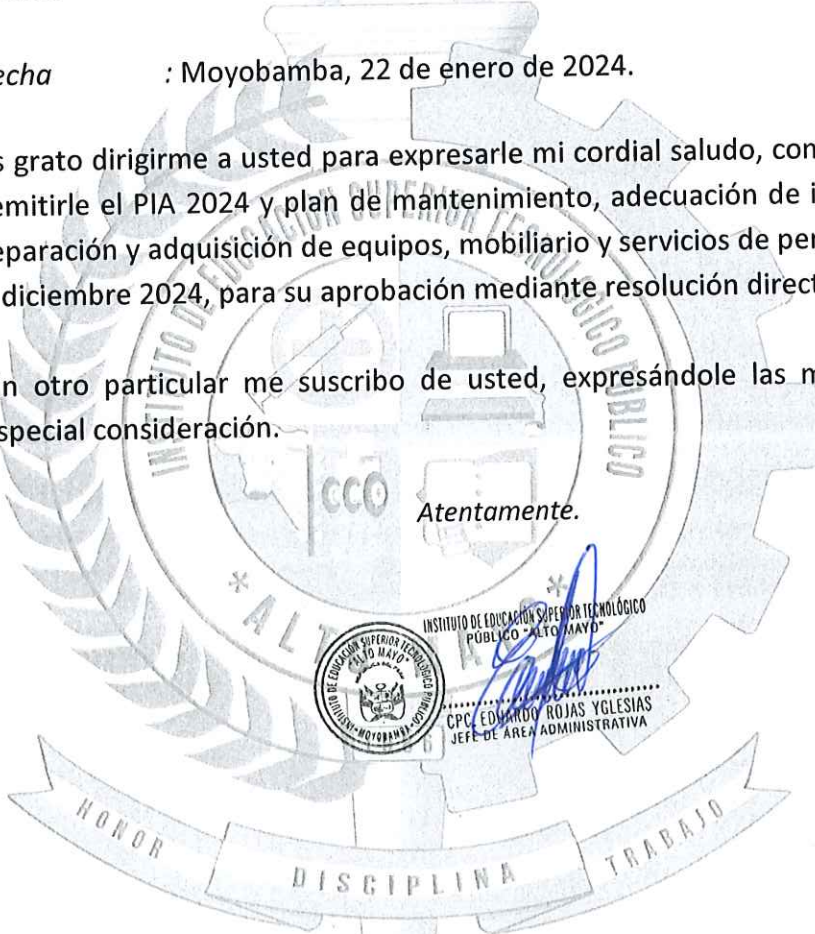


Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo, con la finalidad de remitirle el PIA 2024 y plan de mantenimiento, adecuación de infraestructura, reparación y adquisición de equipos, mobiliario y servicios de personal de enero a diciembre 2024, para su aprobación mediante resolución directoral.

Sin otro particular me suscribo de usted, expresándole las muestras de mi especial consideración.

Atentamente.

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "ALTO MAYO"
CPC. EDUARDO ROJAS YGLESIAS
JEFE DE ÁREA ADMINISTRATIVA



I.E.S.T.P. "ALTO MAYO" - MOYOBAMBA
DECRETO ADMINISTRATIVO N° 187
Categoría: Sec. adm.
Fecha: 19/01/2024
Moyobamba, 19/01/2024 Firma: [Signature]



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "ALTO MAYO"
CREADO CON R.M. N° 87-86-ED, DEL 20-02-1986
REVALIDADO CON R.D. N° 127-2005-ED, DEL 31-03-2006



**PLAN DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN
DE INFRAESTRUCTURA, REPARACIÓN,
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, MOBILIARIO Y
SERVICIOS DE PERSONAL DE ENERO A
DICIEMBRE 2024**

ENERO 2024



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "ALTO MAYO"
CREADO CON R.M. N° 87-86-ED, DEL 20-02-1986
REVALIDADO CON R.D. N° 127-2005-ED, DEL 31-03-2006

ÍNDICE



- I. DENOMINACIÓN DEL PLAN.
- II. PRESENTACIÓN.
- III. FUNDAMENTACIÓN
- IV. OBJETIVO
- V. EJECUCIÓN
- VI. BENEFICIARIOS DIRECTOS
- VII. DATOS GENERALES DEL INSTITUTO
- VIII. BASES LEGALES / MARCO NORMATIVO
- IX. RESPONSABLES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN
- X. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO
- XI. CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO
- XII. ANEXOS
ANEXO 01: Manual de procedimiento de mantenimiento de infraestructura, equipos y mobiliario.
 - 1) Alcance
 - 2) Terminología
 - 3) Políticas
 - 4) Descripción del procedimiento de mantenimiento preventivo
- XIII. SUGERENCIAS.

Moyobamba, enero del 2024



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "ALTO MAYO"
CREADO CON R.M. N° 87-86-ED, DEL 20-02-1986
REVALIDADO CON R.D. N° 127-2005-ED, DEL 31-03-2006

I. NOMBRE DEL PLAN

Plan de Mantenimiento, Adecuación de Infraestructura, Reparación, Adquisición de Equipos, Mobiliario y Servicios de Personal de enero a diciembre - 2024.

II. PRESENTACIÓN

El Plan de Mantenimiento, Reparación y Adecuación de Infraestructura, Equipos y Mobiliario permite prever la mejora de los servicios académicos y administrativos que otorga el instituto a sus usuarios.

La ejecución de la misma está a cargo del Área Administrativa a través de la jefatura del área administrativa, área de patrimonio y abastecimiento, dado que el personal de servicio no tiene las calificaciones en (albañilería, carpintería, pintores, gasfiteros, etc.) y se tendrá que cotizar los bienes o servicios para la ejecución del presente plan.

III. FUNDAMENTACIÓN

El presente Plan se ha elaborado con el fin de desarrollar una diversidad de actividades que tienen que ver con el mantenimiento y reparación de los diferentes bienes del Instituto, infraestructura, vehículos, equipos, mobiliarios a fin de que se encuentren operativos y estén al servicio inmediato de los docentes, estudiantes, trabajadores y usuarios en general.

IV. OBJETIVO

Conservar las instalaciones físicas del Instituto en condiciones óptimas para desarrollar las actividades pedagógicas y administrativas en un ambiente de trabajo asequible y con calidad de servicio que se ofrece, maximizando la vida útil de la infraestructura, equipos y mobiliario.

V. EJECUCIÓN

enero /diciembre 2024

VI. BENEFICIARIOS DIRECTOS

460 estudiantes

30 docentes (directivos y jerárquicos, nombrados y contratados)

20 administrativos (nombrados y contratados con RDR)

VII. DATOS GENERALES DEL INSTITUTO

Institución Educativa	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "ALTO MAYO"
Dirección	Carretera Fernando Belaunde Terry No 492
Teléfono Fijo	042786708
Página Web	www.iestpam.edu.pe
Período de formulación y aprobación.	enero 2024



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "ALTO MAYO"**
CREADO CON R.M. N° 87-86-ED, DEL 20-02-1986
REVALIDADO CON R.D. N° 127-2005-ED, DEL 31-03-2006

VIII. BASES LEGALES

El marco legal es:

1. INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL (INDECI).
 - 1.1. Los extintores deben recargarse de acuerdo al Procedimiento de la Norma Técnica Peruana N° 833.030.2012 NFPA 10 INDECOPI y se encuentran operativos. La garantía de la carga de los extintores es válida por un año.
 - 1.2. Los extintores cuentan con precinto de seguridad, pasador de seguridad acerado cincado y su vencimiento de la carga fue en octubre 2019.
 - 1.3. Las señales de seguridad están determinadas por los colores, símbolos, formas y dimensiones- Reglas para el diseño de las señales de seguridad NTP 399 - 010 -1-2004.

2. CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD SUMINISTRO.

La estación (transformadores) permanentemente son revisados por técnicos de las empresas privadas, de igual manera se realiza con los pozos tierra.

3. RVM Nro.-276-2019-MINEDU – Aprueban la norma técnica denominada Condiciones Básicas de calidad para el procedimiento de licenciamiento en los IES y EEST

IX. RESPONSABLES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN.

RESPONSABLE	MISIÓN PRINCIPAL
DIRECTOR GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisa, evalúa, organiza y autoriza su ejecución. ✓ Revisa, evalúa el cuadro de requerimientos y el respectivo presupuesto de mantenimiento. ✓ Monitorea y fiscaliza el proceso de mantenimiento de infraestructura, equipos y mobiliario.
JEFATURA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsable de formular el Plan de mantenimiento preventivo. ✓ Ejecuta los requerimientos y el respectivo presupuesto. ✓ Monitorea y fiscaliza el proceso de mantenimiento, reparación y adecuación de infraestructura, Vehículos, Equipos y Mobiliario.
ÁREA DE PATRIMONIO Y ABASTECIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Efectuar las cotizaciones de los servicio o bienes. ✓ Verificar la conformidad de los servicios o bienes. ✓ Elabora las órdenes de servicios u órdenes de compra de bienes. ✓ Archivar la documentación pertinente.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "ALTO MAYO"
CREADO CON R.M. N° 87-86-ED, DEL 20-02-1986
REVALIDADO CON R.D. N° 127-2005-ED, DEL 31-03-2006
I. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

INFRAESTRUCTURA LOCAL CENTRAL

OBJETO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	COSTO S/
SEÑALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none">➤ Revisión general del estado de las señales de seguridad.➤ Repintar zonas de seguridad en casos de sismos	Proveedor	2 500.00
ILUMINACIÓN AULAS, PASADIZOS, LABORATORIOS, OFICINAS Y BAÑOS	<ul style="list-style-type: none">➤ Revisión general.➤ Limpiar o cambiar luminarias.➤ Cambio de accesorios de luminarias (transformadores, ampollas, etc.).➤ Cambio de equipos de ser necesario.	Proveedor	2 500.00
TOMACORRIENTES	<ul style="list-style-type: none">➤ Revisión general➤ Ajuste a la caja adosable.➤ Verificar falsos contactos.➤ Reponer deteriorados.➤ En caso no se utiliza anular el punto con caja ciega.	Proveedor	1 000.00
TABLEROS ELÉCTRICOS	<ul style="list-style-type: none">➤ Instalación de cajas eléctricas en taller de informática y taller de ensamblaje del programa de estudios de APSTI y contabilidad	Proveedor	10 500.00
POZOS A TIERRA	<ul style="list-style-type: none">➤ Revisión general.➤ Mantener constantemente húmedo los pozos a tierra de ser necesario.➤ Mantenimiento y cambio de borneras, conductores y colocación de gel cumpliendo con la normatividad técnicas.	Proveedor	1 000.00
SANITARIOS	<ul style="list-style-type: none">➤ Revisión general.➤ Revisar las tuberías de agua potable y reparar filtraciones, humedad en pisos o muros.	Proveedor	5 000.00





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "ALTO MAYO"
CREADO CON R.M. N° 87-86-ED, DEL 20-02-1986
REVALIDADO CON R.D. N° 127-2005-ED, DEL 31-03-2006



	<ul style="list-style-type: none">➤ Revisar las llaves de paso y reparar filtraciones o goteos.➤ Revisión y limpieza de tanque de concreto armado alto.➤ Viabilidad de inodoros, lavaderos y tuberías.➤ Revisar válvulas, cadenas, flotadores de inodoros y asientos de taza.		
PAREDES Y ZÓCALOS, PINTADO INTERIOR DE AULAS, OFICINAS, LABORATORIOS, TALLERES, BIBLIOTECA Y OTROS	<ul style="list-style-type: none">➤ Revisión general.➤ Masillado de huecos.➤ Pintado.➤ Mantenimiento general.➤ Lijada de pared.➤ Resane de fisuras o huecos.➤ Mantenimiento de cortinas de las ventanas	Proveedor	22 000.00

BAÑOS Y REJILLAS	<ul style="list-style-type: none">➤ Acondicionamiento de baños de discapacitados.➤ Instalación de urinarios en baños de discapacitados.➤ Confección y colocación de rejillas en cunetas	Proveedor	30 000.00
ALMACÉN	<ul style="list-style-type: none">➤ Acondicionamiento de espacio para almacén en parte posterior a laboratorio de enfermería	Proveedores	22 000.00
PASAMANOS	<ul style="list-style-type: none">➤ Confección de pasamanos para veredas de los distintos pabellones➤ Confección de pasamanos para personas con discapacidad al ingreso principal de la institución.➤ Confección de pasamanos en loza deportiva	Proveedores	20 000.00
DIVISIONES	<ul style="list-style-type: none">➤ División del local de biblioteca en tres (03) ambientes para Tópico, Taller de Ensamblaje y	Proveedores	15 000.00



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "ALTO MAYO"
CREADO CON R.M. N° 87-86-ED, DEL 20-02-1986
REVALIDADO CON R.D. N° 127-2005-ED, DEL 31-03-2006

ADECUACIÓN DE ESPACIO PARA ESTACIONAMIENTO VEHICULAR EN EL LOCAL CENTRAL	<ul style="list-style-type: none">➤ Construcción de techo metálico en 16 mts. De espacio para estacionamiento➤ Mejorar el espacio con la colocación de material confitillo en la parte designada para estacionamiento.	Proveedores	25 000.00
--	---	-------------	-----------



CENTRO DE PRODUCCION TIPISHCA

OBJETO	DESCRIPCIÓN		COSTO S/
CASETA DE SEGURIDAD A LA ENTRADA.	<ul style="list-style-type: none">➤ Construcción de caseta de seguridad en la entrada.		8 000.00
PUESTO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.	<ul style="list-style-type: none">➤ implementación de puesto de seguridad		4 000.00
INSTALACION DE PUERTAS	<ul style="list-style-type: none">➤ Instalación de puerta vehicular de 3.50mts Alto y ancho 5mts➤ Instalación de una puerta de 1.20 ancho y 2.4 de altura➤ Acondicionamiento de puerta de materiales de módulo de vacunos		8 000.00
PARED DE PUERTA VEHICULAR	<ul style="list-style-type: none">➤ Ampliación de pared de puerta vehicular.		2 500.00
CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS	<ul style="list-style-type: none">➤ Construcción de vereda peatonal 76.55mts.		23 000.00
	<ul style="list-style-type: none">➤ Construcción de vereda módulo de cuyes. 30mts x 1.20mts.		8 000.00
	<ul style="list-style-type: none">➤ Construcción de vereda módulos de aves 30mts x 1.20mts.		8 000.00
CONTRUCCION DE RAMPAS	<ul style="list-style-type: none">➤ Rampas del módulo de exhibición➤ Rampa en el aula de inducción.		3 200.00
TRANQUERA VEHICULAR.	<ul style="list-style-type: none">➤ Construcción de tranquera de madera en el centro de producción TIPISHCA.		1 500.00
CUNETA	<ul style="list-style-type: none">➤ Revestimiento de cunetas del establo.		2 000.00



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "ALTO MAYO"
CREADO CON R.M. N° 87-86-ED, DEL 20-02-1986
REVALIDADO CON R.D. N° 127-2005-ED, DEL 31-03-2006

AMPLIACIÓN DE COBERTURA.	<ul style="list-style-type: none">➤ Ampliación de cobertura para lavatorio de SS. HH.➤ Ampliación de cobertura del módulo de cuyes		4 700.00
BAÑO Y LAVATORIO	<ul style="list-style-type: none">➤ Baño y lavatorios para discapacitados		2 000.00
DESAGÜE	<ul style="list-style-type: none">➤ Instalación de puntos de desagüe de 4 pulgadas		500.00
MÓDULO PORCINO.	<ul style="list-style-type: none">➤ Refacción de toda la infraestructura del módulo de porcinos		20 000.00
SALA DE INDUCCIÓN DE MÓDULO DE VACUNOS.	<ul style="list-style-type: none">➤ Acondicionamiento de sala de inducción de módulo de vacunos		1 000.00
TABLERO ELÉCTRICO.	<ul style="list-style-type: none">➤ Reubicación de tablero eléctrico		500.00
COMEDERO DE OVINOS.	<ul style="list-style-type: none">➤ Refaccionar comedero de ovinos		1 500.00
MÓDULO DE PECUARIOS.	<ul style="list-style-type: none">➤ Cerrar perímetro de los módulos pecuarios		5 000.00
POZO TUBULAR	<ul style="list-style-type: none">➤ Mantenimiento de pozo tubular	Proveedor	4 000.00
INSTALACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	<ul style="list-style-type: none">➤ Proyecto productivo siembra y manejo del cultivo maíz forrajero(1ha)➤ Proyecto productivo crianza y comercialización de pavos➤ Proyecto productivo instalación de pastos y forrajes➤ Proyecto productivo restauración de estanques tradicionales de tierra, y el rendimiento económico del cultivo de tilapia gris oreochromis niloticus en posas N° 1, 2 y 3	Administración	35 000.00
MECANIZACIÓN DE SUELOS Y POZAS PARA PECES	<ul style="list-style-type: none">➤ Asignación de áreas para sembríos➤ Limpieza de posas 4 y 5 para peces	Proveedores	6 000.00
ALIMENTACIÓN GANADO VACUNO	<ul style="list-style-type: none">➤ Alimento para ganado vacuno del módulo educativo (04 vacas y 01 becerro)	Administración	12 000.00





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "ALTO MAYO"
CREADO CON R.M. N° 87-86-ED, DEL 20-02-1986
REVALIDADO CON R.D. N° 127-2005-ED, DEL 31-03-2006

REPARACIÓN DE VEHÍCULOS

EQUIPOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	COSTO S/
VEHÍCULOS	➤ Mantenimiento Camioneta HILUX – PGN-285 ➤ Mantenimiento Station Wagon.	Proveedor	6 600.00

MANTENIMIENTO Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS

EQUIPOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	COSTO
EXTINTORES	➤ Revisión general. ➤ Verificar la ficha adjunta y sujetadores estén bien colocados, manómetros, cintillos de seguridad. ➤ Recarga y prueba hidrostática según normatividad.	Proveedor	1 000.00
ECRAN	➤ Adquisición de seis Ecran para los distintos salones de los distintos programas de estudios.	Proveedor	2 000.00
PROYECTOR	➤ Adquisición de proyector multimedia	Proveedor	3 000.00
AIRE ACONDICIONADO	➤ Mantenimiento. ➤ Verificar ingreso de corriente eléctrica.	Proveedor	6 000.00

MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO

MOBILIARIO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	COSTO S/
COMBUSTIBLE	➤ Compra de combustible para abastecer las necesidades de las distintas áreas del IESTPAM	Proveedor	12 000.00
CARPETAS	➤ Revisión externa, aseguramiento de tuercas. ➤ Reparar las deterioradas.	Proveedor	2 000.00
MUEBLES (escritorios, sillas, archivadores y armarios, ventanas)	➤ Revisión externa. ➤ Reparación de jaladores, chapas. ➤ Barnizado. ➤ Cambiar vidrios rotos en ventanas	Proveedor	5 000.00



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "ALTO MAYO"
CREADO CON R.M. N° 87-86-ED, DEL 20-02-1986
REVALIDADO CON R.D. N° 127-2005-ED, DEL 31-03-2006

ÚTILES DE LIMPIEZA	➤ Papel toalla ➤ Jabón líquido	Proveedor	3 000.00
PIZARRAS	➤ Revisar y reparar	Proveedor	4 000.00

SEGURIDAD, LIMPIEZA Y JARDINERIA

SERVICIOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	COSTO
SEGURIDAD	➤ Personal de seguridad en local central.	Administración	27 600.00
LIMPIEZA	➤ Personal de limpieza de los distintos ambientes del local central	Administración	26 400.00
CONSERVACION Y MEJORAMIENTO DE JARDINES	➤ Personal de conservación y mejoramiento de jardines exteriores e interiores del local central	Administración	13 200.00
	➤		

TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS

SERVICIOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	COSTO
TESORERÍA	➤ Servicios prestados como encargado de tesorería	Proveedor	15 000.00
PATRIMONIO Y ABASTECIMIENTO	➤ Servicios prestados como apoyo en el área de patrimonio y abastecimiento	Proveedor	15 000.00
ADMINISTRACIÓN	➤ Servicios prestados como apoyo en el área de administración	Proveedor	16 200.00
SECRETARIA ACADÉMICA	➤ Servicios prestados como apoyo en el área de administración	Proveedor	14 400.00
MODULO PORCINO, VACUNO, OVINO Y VIVERO	➤ Personal responsable de modulo porcino, vacuno y ovino ➤ Personal responsable de campo ➤ Personal responsable de vivero	Proveedor	57 600.00

ACTUALIZACIÓN DE LOS NUEVOS PLANES DE ESTUDIO DE LOS PROGRAMAS QUE OFERTA EL IESTP "AM"



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "ALTO MAYO"**

CREADO CON R.M. N° 87-86-ED, DEL 20-02-1986

REVALIDADO CON R.D. N° 127-2005-ED, DEL 31-03-2006

SERVICIOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	COSTO
ACTUALIZACIÓN DE LOS NUEVOS PLANES DE ESTUDIO DE LOS PROGRAMAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programa de estudios de producción agropecuaria ➤ Programa de estudios de contabilidad ➤ Programa de estudios enfermería técnica ➤ Programa de estudios de APSTI. 	Administración	4 000.00

**DESARROLLAR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL:
(OFIMÁTICA E INGLÉS) PARA NUESTROS ESTUDIANTES Y EGRESADOS,
USANDO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS**

SERVICIOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	COSTO
DESARROLLAR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Funcionamiento del área de formación continua ➤ Funcionamiento del área de bienestar y empleabilidad ➤ Funcionamiento del área de investigación e innovación 	Administración	5 000.00

ACTUALIZAR Y MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL

SERVICIOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	COSTO
DOCUMENTOS DE GESTION	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Impresión de documentos ➤ Copias ➤ Encuadernado PEI, RI,PAT,PM 	Proveedor	938.00

HABILITACION Y RENDICION DE CAJA CHICA

SERVICIOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	COSTO
CAJA CHICA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gastos menores de gestión de la institución 	Administración	18 000.00

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL IESTP "ALTO MAYO"

SERVICIOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	COSTO
DESARROLLO DE ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividades culturales programadas 	Administración	10 000.00
OTRAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Firmar convenios con empresas del sector privado y público, para el desarrollo de alianzas ➤ Diseñar estrategias para la puesta en práctica de los valores institucionales. ➤ Incentivar en nuestros estudiantes, la importancia 	Administración	6 000.00





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "ALTO MAYO"
CREADO CON R.M. N° 87-86-ED, DEL 20-02-1986
REVALIDADO CON R.D. N° 127-2005-ED, DEL 31-03-2006

	de la protección de nuestro medio ambiente a través de jornadas de trabajo en el campo.		
TOTAL PRESUPUESTO			590 838.00





**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
 PÚBLICO "ALTO MAYO"**
 CREADO CON R.M. N° 87-86-ED, DEL 20-02-1986
 REVALIDADO CON R.D. N° 127-2005-ED, DEL 31-03-2006

II. CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO - 2024

GRUPO DE ATENCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO	MA R	AB R	MA Y	JU N	JU L	AG O	SE T	OC T	NO V	
INFRAESTRUCTURA Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	SEÑALIZACIÓN						X				
	ILUMINACIÓN AULAS, PASADIZOS, LABORATORIOS, OFICINAS Y BAÑOS						X				
	TOMACORRIENTES				X		X				
	TABLEROS ELÉCTRICOS						X				
	POZOS A TIERRA							X			
	SANITARIOS				X						
	PAREDES	X									
	ZÓCALOS	X									
	PINTADO INTERIOR DE AULAS, OFICINAS Y BIBLIOTECA				X						
	LABORATORIOS ENFERMERÍA Y AGROPECUARIA.										
	TECHOS Y CIELO RAZO										
	OFICINA, BAÑOS Y ESTACIONAMIENTO PARA VEHÍCULOS MENORES EN				X	X	X	X	X		





**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "ALTO MAYO"**
CREADO CON R.M. N° 87-86-ED, DEL 20-02-1986
REVALIDADO CON R.D. N° 127-2005-ED, DEL 31-03-2006



	EL CIPA TIPIISHCA									
	MECANIZACIÓN DE SUELOS				X	X	X	X		
	CORRALES PARA CERDOS							X	X	
	ADECUACIÓN DE ESPACIO PARA ESTACIONAMIE NTO VEHICULAR EN EL LOCAL CENTRAL							X		
MANTENIMIENTO Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS	EXTINTORES					X				
	VENTILADORE S								X	
	AIRE ACONDICIONA DO								X	
	FOTOCOPIADO RA									
	ESTABILIZADO RES Y UPS.						X		X	
	TIMBRE						X			
REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	MOTOFURGON ES			X						
	MOTOCICLETA LINEAL (TITÁN)						X			
	CAMIONETA							X		
	STATION WAGON									X
MANTENIMIE NTO Y ADQUISICIÓN	CARPETAS						X			
	MUEBLES (escritorios, sillas,						X			



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "ALTO MAYO"
CREADO CON R.M. N° 87-86-ED, DEL 20-02-1986
REVALIDADO CON R.D. N° 127-2005-ED, DEL 31-03-2006

	archivadores y armarios,									
	PIZARRAS						X			

III. ANEXOS

ANEXO No 01: MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y MOBILIARIO.

1.- ALCANCE.

Este procedimiento es aplicable para cubrir el servicio de mantenimiento de las instalaciones físicas de la institución, desde el requerimiento por el área usuaria hasta la conformidad del servicio y su cancelación.

2.- TERMINOLOGÍA

- **INFRAESTRUCTURA:** Sistema de instalaciones, equipamiento y servicios necesarios para el funcionamiento del Instituto, edificios y servicios generales tales como: cortinas, iluminación, pintado, pisos, puertas, señalización, conexiones eléctricas, ventanas, etc.
- **MOBILIARIO:** Objetos que sirven para facilitar los usos y actividades habituales en aulas y oficina como pizarras, carpetas, tachos, etc.
- **EQUIPOS:** Son objetos que sirven para la prestación del servicio educativo tales como pantallas planas, laptop, proyectores, etc.
- **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Servicio que se hace con anticipación y de manera programada y con el fin de evitar desperfectos en infraestructura, equipo o mobiliario que generan gastos mayores o pérdida de tiempo.
- **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Servicio que se aplica cuando ocurre un daño físico o avería a la infraestructura, equipo o mobiliario.
- **FALLAS:** Son defectos ocurridos durante la vida útil de las infraestructuras, equipos y mobiliario.
- **REPUESTOS:** Son los elementos que sustituyen a otros en malas condiciones.

3.- POLÍTICAS

- La Jefatura del Área Administrativa debe elaborar entre los meses de noviembre y diciembre el Plan anual de mantenimiento de infraestructura, equipos y mobiliario.



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "ALTO MAYO"**

CREADO CON R.M. N° 87-86-ED, DEL 20-02-1986
REVALIDADO CON R.D. N° 127-2005-ED, DEL 31-03-2006

- El área de abastecimiento y patrimonio cotizará los bienes y servicios para ejecutar el Plan de mantenimiento de infraestructura, equipos y mobiliario.
- Los personales de servicio deben elaborar en el último bimestre del año un informe cuantificando y cualificando el estado de la infraestructura y mobiliario.
- El responsable de soporte informático debe elaborar un informe sobre el estado de los equipos de cómputo y otros, en el período de noviembre y diciembre.

**4.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPOS.**

N°	Responsable	Etapas / Actividad	Registro o Producto
1	Director General	Aprobar el Plan de mantenimiento de infraestructura, mobiliario y equipos.	Resolución Directoral.
2	Jefatura del Área Administrativa	Consolidar el Plan anual de mantenimiento de infraestructura, mobiliario y equipos	PAMIME
3	Área de Abastecimiento y Patrimonio	Cotizar los precios de los bienes o servicios.	Cuadro comparativo de bienes y servicios.
4	Personal de Servicios	Evalúa el estado de los bienes muebles e inmuebles.	Reporta informe situacional.
5	Soporte Informático.	Evalúa el estado de los equipos informáticos.	Reporta informe situacional.



XIII.- SUGERENCIAS

- 1) Efectuar los trabajos de mantenimiento de la infraestructura, mobiliario y equipos en el período vacacional en los meses de enero, febrero, marzo, julio, agosto, setiembre y octubre.
- 2) Elaborar el DOCUMENTO DE GESTIÓN PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO AÑO 2025 en el mes de diciembre 2024. (RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 069-2015-MINEDU - ANEXO 3).

Moyobamba, enero del 2024